

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»
(ГБОУ «ССШИСОО»)

Приказ № 68/13

«О создании школьного театра «Хараасгай»»

от 28 августа 2023г.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручения Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», решения педагогического совета (протокол от 28.08.2023 № 1) в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширения культурного диапазона и содействия максимальному раскрытию их интересов, а также активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБОУ «ССШИСОО» школьный театр «Хараасгай».
2. Назначить руководителем школьного театра «Хараасгай» учителя начальных классов Цыбденову Б.И.
3. Руководителю школьного театра «Хараасгай»:
 - направить в ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» заявку о включении школьного театра «Хараасгай» во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров согласно требованиям из письма Минпросвещения России от 06.05.2022 № ДГ-1067/06;
 - организовать разработку дополнительной общеразвивающей программы
 - организовать набор обучающихся в объединение с 01.09.2023;
 - разработать план работы школьного театра до 01.10.2023;
 - составить расписание занятий школьного театра;
 - обеспечить работу объединения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Утвердить Положение школьного театра «Хараасгай» (приложение).
5. Ответственному за ведение сайта Тонтоевой Э.Ф. дополнить раздел «Дополнительное образование» сайта ГБОУ «ССШИСОО» вкладкой «Школьный театр» и разместить в ней настоящий приказ и иные документы и сведения, связанные с деятельностью школьного театра «Хараасгай».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  З.У. Ниндаикова

С приказом ознакомлены: Цыбденова Б.И. 

Тонтоева Э.Ф. 

Приложение
к приказу ГБОУ «ССШИСОО»
от 28.08.2023 № 68/13

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»
(ГБОУ «ССШИСОО»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБОУ «ССШИСОО»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ССШИСОО»
Ниндакова З.У.



Положение о школьном театре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Школы № 3, во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра ГБОУ «ССШИСОО».

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой художественной направленности «Школьный театр»

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи школьного театра:

- создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
- оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
- организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
- продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

- осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.
- сохранение и развитие родного языка

3. Организация деятельности школьного театра

- 3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.
- 3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.
- 3.3. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции – кабинет № 26, генеральные репетиции и выступления – спортивный зал, сельский клуб
- 3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 15 лет.
- 3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.
- 3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 15 человек.
- 3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.
- 3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.
- 3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники ГБОУ «ССШИСОО» без включения в основной состав.
- 3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.
- Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом руководителя ГБОУ «ССШИСОО»
- 3.9. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.
- 3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог дополнительного образования в соответствии с приказом ГБОУ «ССШИСОО».

4. Контроль за деятельностью школьного театра

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет руководитель ГБОУ «ССШИСОО»

4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

4.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
- разрабатывает расписание занятий школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

5. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение

5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство ГБОУ «ССШИСОО» в установленном порядке.

5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.