

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»

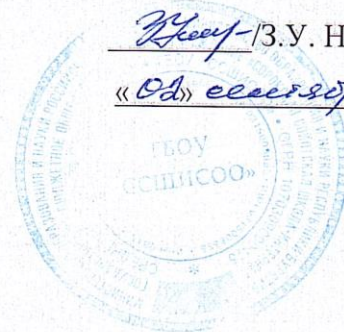
---

Утверждаю

Директор ГБОУ «ССШСО»

З.У. Ниндакова

«04» сентября 2024 г.



**План**  
**работы по ВСЕОБУЧу**  
на 2024-2025 учебный год

У.Сорок

2024г.

**ПЛАН**  
**работы по ВСОБУЧу**

**Цели:**

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка;
2. Предупреждение неуспеваемости, отсева учащихся.

**Основные направления работы:**

1. Работа с «трудными» обучающимися;
2. Работа с детьми, имеющими опекунов;
3. Работа с учащимися, нуждающимися в коррекционном обучении;
4. Работа с будущими первоклассниками;
5. Работа по охране здоровья с учащимися. Предупреждения травматизма;
6. Организация питания учащихся;

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой	в течение года	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
2.	Использование рекомендаций министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки РБ по вопросам всеобуча.	постоянно	Администрация
3.	Комплектование кружков, секций	сентябрь	Зам. директора по УМР
4.	Контроль посещаемости кружков и секций соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	в течение года	Педагог-организатор, социальный педагог
5.	Профилактический осмотр	По плану СВА	Медсестра СВА
6.	Турбиркулиновая диагностика.	1 раз год	Медсестра СВА
7.	Создание банка данных на детей из социально-незащищенной категории семей.	август – сентябрь	Социальный педагог
8.	Составление списков «трудных детей»	сентябрь	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
9.	Организация работы с «трудными»	в течение года	Педагог-организатор, социальный педагог,

	учащимися и их родителями		классные руководители
10.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор школы, зав. столовой
11.	Организация работы по профилактике здорового образа жизни (лекции, беседы)		Педагог-организатор, медсестра СВА
12.	Контроль за посещаемостью	ежедневно	Социальный педагог
13.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация работы по подготовке к школе)	сентябрь	Педагог-психолог, учитель нач. классов
14.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
15.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог
16.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки	в течение года	Зам директора по УМР, педагог-психолог
17.	Профориентация.	в течение года	Зам директора по УМР, социальный педагог, педагог-психолог

Социальный педагог: Сыренова В.В.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»

---

**Утверждаю**

Директор ГБОУ «ССШИСОО»

\_\_\_\_\_/З.У. Ниндакова

«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План**  
**работы по ВСЕОБУЧу**  
на 2024-2025 учебный год

У.Сорок

2024г.