

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»
(ГБОУ «ССШИСОО»)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
(протокол от 28.08.2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ССШИСОО»

 З. У. Ниндаикова
28.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии ГБОУ «ССШИСОО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии ГБОУ «ССШИСОО» (далее — Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее — ЭК, эвакуационная комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории Окинского района, СП «Сойотское», а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

2. Задачи и права эвакуационной комиссии

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей в безопасные места;
- определение и доведение до участников образовательного процесса маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией СП «Сойотское», администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;

- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательного процесса;
- отдавать распоряжения должностным лицам ГБОУ «ССШИСОО» по вопросам организации и осуществления эвакуационных мероприятий;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц ГБОУ «ССШИСОО» о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц ГБОУ «ССШИСОО» материалы и информацию, необходимые для осуществления эвакуационных мероприятий.

3. Основные функции эвакокомиссии

3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей ГБОУ «ССШИСОО»;
- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки эвакуируемых на все виды транспорта, пунктов временного размещения, пунктов временного хранения материальных ценностей;
- взаимодействует с эвакоприемными комиссиями СП «Сойотское» по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для эвакуации людей и материальных ценностей из опасных территорий;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;
- организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений на территории расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;

- уточняет с представителями эвакуационных комиссий безопасных территорий СП «Сойотское» планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей на безопасные места.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц ГБОУ «ССШИСОО»;
- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов Окинского района;
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП;
- взаимодействует с эвакуационными комиссиями Окинского района по вопросу приема и размещения эвакуируемых людей.

4. Порядок формирования и работы эвакуационной комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакуационная комиссия создается приказом руководителя ГБОУ «ССШИСОО»

4.2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет руководитель ГБОУ «ССШИСОО», непосредственное — председатель эвакуационной комиссии. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии, который назначается из числа заместителей руководителя образовательной организации;
- секретарь эвакуационной комиссии;
- члены эвакуационной комиссии – 3-5 человек.

4.3. Эвакуационная комиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакуационной комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакуационной комиссии принимает председатель эвакуационной комиссии или по его поручению заместитель председателя эвакуационной комиссии.

Члены эвакуационной комиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакуационной комиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакуационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами ГБОУ «СШИСОО».