

ПРИКАЗ №22/1

от 20.03.2023

Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.03.2023 г №336 «Об организации работы по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в ГБОУ «ССШИСОО» ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УМР Бадеева Т.Г.
Заместитель руководителя	Педагог-организатор Цыбикова Д.Ц.
Члены	Руководитель МО гуманитарного цикла Цыденова Л.Д. Руководитель МО начальных классов Шорноева С.А. Руководитель МО естественно-математического цикла Тонтоева Э.Ф.

2. Рабочей группе:
 - Обеспечить введение в ГБОУ «ССШИСОО» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10 класса в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
 - Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);
 - Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.
3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.У. Ниндакова



СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

ГБОУ «ССШИСОО»

(протокол № 3 от 20.03.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 20.03.2023 № №22/1

**Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ «ССШИСОО»
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,
утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ «ССШИСОО» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План мероприятий ГБОУ «Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»
по реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Показатели (результат)	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Самооценка готовности общеобразовательной организации к реализации обновлённого ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ).	Проведена самооценка готовности общеобразовательной организации к реализации обновленного ФГОС СОО, сводные данные обработаны	Март 2023	Администрация
Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Определены дефициты при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО, сведения доведены до МОУО	Март 2023	Директор
Приказ о создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации	Определен состав рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО, приказ директора	Март 2023	Директор
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Проведено не менее 3-х заседаний	Октябрь – май	Зам.директора по УМР
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Актуализирован план мероприятий	Май, 2023	Рабочая группа
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга	Январь-август 2023	Заместитель директора по УМР
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Протокол проведения педагогического совета	Апрель, 2023	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методсовета	В течение учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО
Разработка плана-графика повышения	Разработан и		Зам директора по

квалификации педагогических работников ОО по вопросам введения ФГОС СОО	утвержден школьный план-график	Март - август 2023	УМР
Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательной организации в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО внесение необходимых изменений Разработка локальных актов ОО по введению ФГОС СОО (ООП, положение о ВСОКО, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и т.д.)	Нормативная база приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО, внесены необходимые изменения в локальные акты общеобразовательной организации	Март - август 2023	Рабочая группа
2. Работа с педагогами			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР, ответств. за сайт
Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги
Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	Педагогические работники общеобразовательных организаций повысили квалификацию по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.	Март - август 2023	Директор
3. Информационно-методическое сопровождение			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы образования как ориентир в работе педагога: реализация обновленных ФГОС»	Протокол проведения обновленных ФГОС	Август, 2022	Заместитель директора по УМР, педагоги
Участие руководящих и педагогических кадров ОО в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях (заседания РМО, конференции, методические вебинары, семинары и др.)	Руководящие кадры и педагогические работники ОО приняли участие в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях	Март - май 2023	Администрация
Актуализация планов работы школьных	Актуальные планы	Сентябрь,	руководители

методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС	работы ШМО	2022	ШМО
Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	Размещена информация на электронных ресурсах	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
4. Организационно-методическое сопровождение			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты проверены и скорректированы	Декабрь – апрель, 2023	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Декабрь – апрель, 2023	Заместители директора, главный бухгалтер
Разработка проекта ООП СОО	Подготовить проект и рассмотреть его	Январь- март, 2023	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
Утверждение ООП СОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Июнь – август, 2023	Директор, замдиректора по УМР
Ознакомить обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с ООП СОО	Зафиксировать факт ознакомления в протоколах родительских собраний	Апрель – июнь, 2023	Замдиректора по УМР, классный руководитель, руководители ШМО
Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах с информацией об обучении по обновлённому ФГОС СОО	Родители (лица, их заменяющие) проинформированы об обучении по обновлённому ФГОС СОО	Апрель - май, 2023 года	Классные руководители
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО. Размещение на сайте общеобразовательных организаций информационных материалов	На сайте общеобразовательных организаций размещены информационные материалы	В течение всего периода	Директор