

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ
«Сорокская сойотская школа-интернат»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Сорокская сойотская
школа-интернат»
/ *З.И.Ильдакова* / З.И.Ильдакова
Приказ № 68/П от 28.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося ГБОУ «Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронном портфолио обучающегося (далее - Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ «ССШИСОО» (далее - ОО) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании действующего законодательства в сфере образования.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **портфолио обучающегося** - комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- **технология портфолио** - педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** - результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ;

- **ВСОКО** - внутренняя система оценки качества образования.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к достижениям обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

- сбор информации о достижениях обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;

- совершенствование ВСОКО.

1.5. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся как в ходе учебной, так и в иных формах деятельности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-спортивной, трудовой, в рамках реализации

основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и др.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета, протокол от 26.05.2023 №3, Совета обучающихся, протокол от 26.05.2023 №4.

2. Порядок ведения Портфолио

2.1. Ведение Портфолио осуществляется на электронном образовательном ресурсе АИС «Электронная школа» (<https://deti.obr03.ru>),

2.2. Обучающиеся ОО заполняют Портфолио как самостоятельно, так и под руководством педагога (классного руководителя), родителя (законного представителя) в соответствии с его содержанием и структурой.

2.3. Классный руководитель по мере необходимости консультирует учащихся, их родителей (законных представителей) в части требований, предъявляемых к Портфолио.

3. Содержание и структура Портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде электронной папки. Она может содержать: работы учащихся, фотографии продуктов проектно-исследовательской деятельности, официальные документы, подтверждающие результаты обучающегося в какой-либо деятельности.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими разделами:

- «Достижения в учебной деятельности»;
- «Олимпиады и конкурсы»;
- «Проекты и исследования»;
- «Дополнительное образование и внеурочная деятельность»;
- «Социальная активность, волонтерство»;
- «Публикации»;
- «Иные достижения обучающегося».

3.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- завершенность представленных материалов.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Данные Портфолио по разделам «Олимпиады и конкурсы», «Публикации», «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП.

4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные Портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося.