

**ПРИКАЗ № 3**

18.01.2024

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УМР Бадеева Т.Г.
Собеседники	учитель русского языка Цыбикова Д.Ц. учитель русского языка Хулуева Н.В.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Тонтоева Э.Ф.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель географии Хаптагаева А.С. педагог-организатор Жамбалова А.Б.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:  
  
Учителей русского языка и литературы Цыбиковой Д.Ц.  
Хулуевой Н.В.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Работникам ЧОП «Символ», обеспечивающим безопасность ГБОУ «ССШИСОО», в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц МКУ Управления образования администрации «Окинский район» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
9. Секретарю Э.Б. Ошоровой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ССШИСОО»



З.У. Ниндакова