

П Р И К А З № 123

«О проведении новогодних мероприятий для учащихся»

16 декабря 2023года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана воспитательной работы школы и плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения новогодних елок:
 - 27 декабря 2023г – начальные классы – с 12ч до 15ч.
 - 27 декабря 2023г – 5-8 классы – с 15-17 ч.
 - 27 декабря 2023г – 9-11 классы – с 18-20 ч.
2. Во время проведения мероприятий провести подведение итогов новогодних конкурсов в соответствии с Программой новогодних мероприятий. Отв. Жюри, педагог-организатор.
3. Установку и украшение Новогодней елки провести 25.12.2023г. в спортивном зале. Отв. Санжиев З.В., педагог-организатор по ОБЖ, Жамбалова А.Б., педагог-организатор, Хаптагаев С.С., завхоз.
4. Елку установить на устойчивое основание таким образом, чтобы ветви не касались стен и потолка.
5. Для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.
6. Категорически запретить использование для украшения елки игрушек из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.
7. Запретить детям присутствие на праздниках в костюмах из легкогорючих материалов, а также использование всяких пиротехнических изделий.
8. Путункеевой Д.П., Хаптагаевой А.С. обеспечить видеосъемку всех мероприятий для пополнения банка данных летописи школы.
9. Завхозу школы, Хаптагаеву С.С. и педагогу-организатору по ОБЖ, Санжиеву З.В.:

- обеспечить противопожарную безопасность;
- провести осмотр всех помещений, задействованных во время проведения новогодних мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
- провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале до 25.12.2023г.;

10. Классным руководителям:

- лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
- провести с учащимися беседу о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- провести инструктажи по противопожарной безопасности с обучающимися.

11. На заместителя директора по УМР Бадееву Т.Г. ,педагога-организатора Жамбаловой А.Б. и классных руководителей возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий.

12. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести *всех* детей из помещения школы и доложить об итогах педагогу-организатору Жамбаловой А.Б.

14.Классным руководителям назначить ответственных за уборку помещений, задействованных во время проведения праздника.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ниндакова З.У.

С приказом ознакомлены

Бадеева Т.Г. Бадеева

Жамбалова А.Б. Жамбалова

Санжиев З.В. Санжиев

Хаптагаев С.С. Хаптагаев