

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорокская сойотская школа-интернат»

ПРИКАЗ №68/8

*«Об организации горячего питания
школьников в 2023-2024 учебном году»*

от 28 августа 2023г.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол № 1 от 27.08.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года.

2. Шараеву Д.В., заведующую складом *назначить ответственным за организацию питания* школьников и вменить ей в обязанности;

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Бобоеву Н.М., Гомбоеву Д.Ж., поваров школы, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

4. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества - ответственный Шараева Д.В.

5. Хаптагаеву С.С., завхозу:

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

6. Шараевой Г.Б. – медицинской сестре сорокской врачебной амбулатории :

- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

- Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

7. Путункеевой Т.Д., подсобному работнику,

- поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима.

8. Дондокой Д.Д., посуднице в соответствии с действующими требованиями СанПин, должностной инструкций соблюдать режим мытья кухонной посуды.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

– до 08.30 час;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Путуткеевой Д.П., председателю профкома школы, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



З.У. Ниндакова