

Библиотека ГБОУ «Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования» — общедоступная библиотека для учащихся.

«Согласовано»

Заместитель директора по УМР

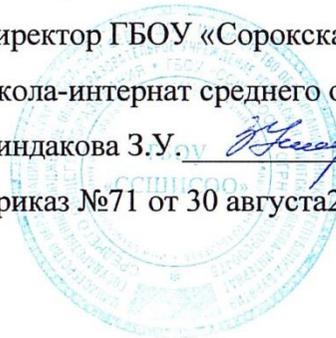
Бадеева Т.Г. Бадеева

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Сорокская сойотская
школа-интернат среднего общего образования»

Ниндакова З.У. Ниндакова

Приказ №71 от 30 августа 2024г.



План по развитию и модернизации библиотеки.

ГБОУ «Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования»

у.Сорок

2024г.

Библиотека выполняет информационную, культурную, досуговую функции и принимает участие в системе образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
 - приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество. Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки ГБОУ «Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования».

Основная цель развития ГБОУ «Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования». — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени. Основные направления деятельности:
- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
 - расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
 - выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
 - закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературы;
- Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки. Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	Регулярно	Педагог-библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой По мере поступления Библиотекарь	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

6	Совершенствование системы справочноинформационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	. 2024-2027	Педагог-библиотекарь
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2027	Педагог-библиотекарь
3	Создание электронного каталога	2024-2027	Педагог-библиотекарь
4.	Ведение web-страницы		Педагог-библиотекарь
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Педагог-библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2027	Директор. Педагог-библиотекарь
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2024-2027	

3	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Педагог-библиотекарь преподаватели школы
	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течении года	Педагог-библиотекарь
	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационнокоммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы; повышение качества библиотечного обслуживания через
- повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки. Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом ГБОУ «Сорокская сойотская школа-интернат среднего общего образования», данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотек.